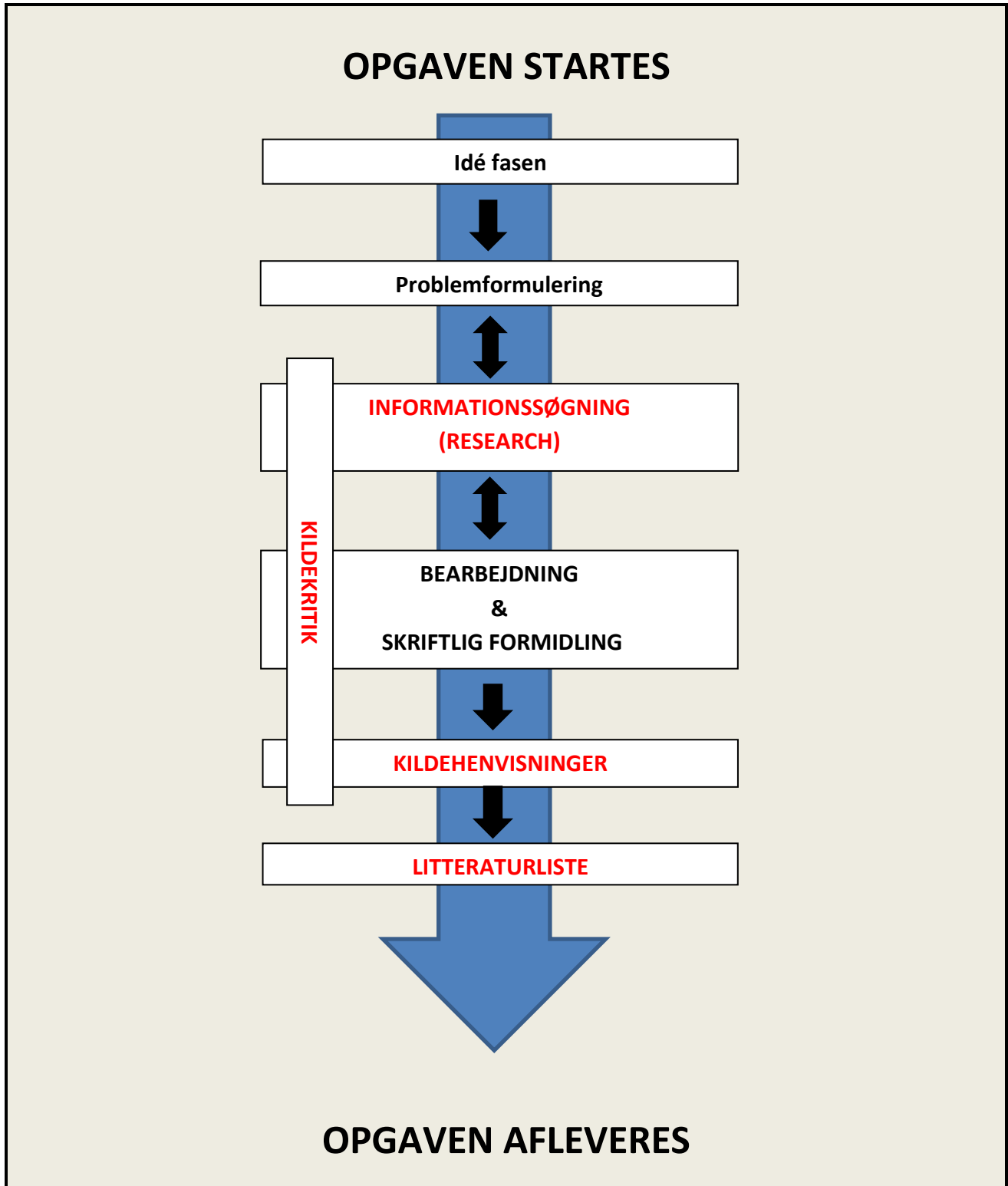


Introduktion til INFORMATIONSKOMPETENCE

4. udgave



Indholdsfortegnelse

Introduktion til INFORMATIONSKOMPETENCE	1
Indledning: Hvad er Informationskompetence?	3
Kapitel 1: Informationssøgning	4
Lidt om søgning	4
Lidt om søgestrategi	5
Kapitel 2: Kildekritik	6
Kildekritik og Internettet	6
Lidt om Wikipedia	7
Trykte kilder samt databaser/netbaser	8
Kapitel 3: Kildehenvisninger og citater	10
Sådan citerer du	11
Guide til kildehenvisninger og litteraturlisten i Word	12
Administrering af dine kilder:	14
Lav litteraturlisten med Word	15
Kapitel 4: Litteraturlisten	16
Kapitel 5: Eksempler på Kildehenvisninger	17
Bøger/rapporter (papir)	19
Artikel fra et papirtidsskrift/magasin:	21
Artikel i Infomedia samt fysiske aviser	22
BILAG: Interview, emails og anden personlig kommunikation	23
Websteder generelt	23
Websteder uden nævnt forfatter	23
Websteder med nævnt forfatter (personnavn):	27
Andre vigtige eksempler:	29
Eksempel på Litteraturliste:	31
Litteraturliste:	31

Indledning: Hvad er Informationskompetence?

Informationskompetence er:

- Evnen til at søge information – både på internettet, men også i biblioteksbaser samt ”låste internetsider” (også kaldet databaser eller netbaser) mv.
- Evnen til at vurdere kvaliteten af de fundne kilder og derved være i stand til at bruge de mest relevante kilder i opgaven
- Viden om hvordan man i opgaven viser hvor man har sine kilder fra – dvs. hvordan man laver kildehenvisninger og citater
- Viden om hvordan man laver en korrekt litteraturliste baseret på opgavens kildehenvisninger

På de næste sider vil jeg forsøge at give et overblik over, hvordan man kan blive bedre til at udvælge sine kilder samt være i stand til at bruge dem korrekt, når man skriver opgaver på gymnasiet.

Alt hvad der står i dette kompendium gælder for alle tre årgange.

Vær opmærksom på at indholdet af Informationskompetence alt sammen er krav, der stilles til udførelsen af de store opgaver samt i størstedelen af de fag du har på gymnasiet. Derfor har evnen til at være informationskompetent også stor betydning for de karakterer du vil få i dine opgaver.

/Sune M. Faber - Bibliotekar & underviser i Informationskompetence

Kapitel 1: Informationssøgning

Selvom du kan finde mange gode kilder på Internettet så vil det sjældent være nok til skrive en god opgave. Da enhver opgave som minimum skal indeholde en litteraturliste (og oftest også kildehenvisninger) så vil det tydeligt fremgå hvilke kilder du har brugt.

Hvis du kun bruger Internetkilder så skal du være bevidst om at du fravælger blandt andet følgende kilder (for det er din lærer i al fald):

Materialer fra skolens bibliotek: <http://korturl.dk/s8u>

Materialer fra Holbæk Bibliotek: <https://bibliotek.holbaek.dk>

Materialer fra bibliotek.dk (hele landets biblioteker): www.bibliotek.dk

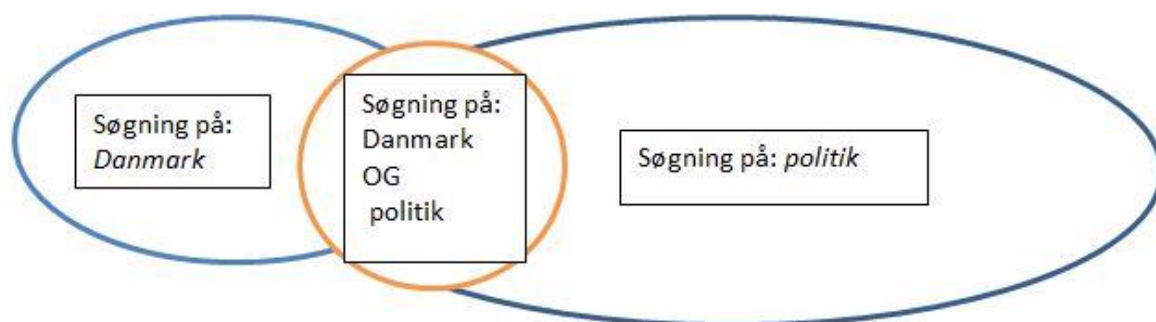
Databaser/Netbaser (Websites der kræver password mv.)

- Holbæk Bibliotek: <https://bibliotek.holbaek.dk/web/arena/netbaser>
- Skolen: i Lectio under: Dokumenter -> Indbyggede grupper -> alle 1/2/3. HHX/HTX elever.

Lidt om søgning

De fleste databaser, herunder søgemaskiner på Internettet (ex. Google) bruger det, der hedder Booleske operatører til deres søgning og som er: "OG" / "ELLER" / "IKKE".

Det fleste steder (google, bibliotekssystemer mv.) bruges som standard "OG", dvs. når du søger på 2 ord i Google så skriver den automatisk "OG" imellem, hvilket afgrænser din søgning.



Google forstår dig! – også selv om du er dårlig til at søge. Derfor kan du slippe af sted med nogle virkelig dårlige søgninger og stadig finde relevante kilder.

MEN desværre forstår diverse bibliotekssystemer (og de fleste websites der kræver logins) ikke særligt meget – de forventer i stedet at du er god til at søge!

Et par søgetricks når du ikke søger i Google (eller lignende):

- Brug få søgeord (aldrig sætninger)
- Husk at søgesystemet formentlig sætter OG imellem dine ord
- Brug synonymmer (andre ord der betyder det samme) hvis du ikke finder nok
- Vær opmærksom på, om der findes avanceret/udvidet søgning som kan hjælpe dig

Se evt. denne korte Youtube-video (uden lyd) om hvordan du søger i databasen Infomedia:

<http://www.youtube.com/watch?v=1bqZnd3E-H8>

Bemærk at Infomedia faktisk sætter "eller" mellem de ord du søger på, hvis du ikke gør noget aktivt for at ændre det.

Lidt om søgestrategi

En søgestrategi handler om at man på forhånd har tænkt over, hvor man vil søge og hvilke ord man vil bruge til at lede efter kilder.

Oftest starter man med en brainstorm/mindmap hvor man kaster en masse muligheder på bordet for derefter at sortere og undersøge mulige emner og søgeord til opgaven. Her giver Internettet og herunder sider som www.denstoredanske.dk og Wikipedia god mening at bruge (læs mere om Wikipedia på side 9).

i Lectio under *Dokumenter* -> *Indbyggede grupper* -> *alle 1/2/3. HHX/HTX elever*. Er der uploadet 2 dokumenter om søgestrategi – en for HHX og en for HTX, hvor du kan læse mere.

Kapitel 2: Kildekritik

Kildekritik og Internettet

Alle og enhver kan skrive noget og lægge det på nettet!

Derfor kræver det at du er ekstra opmærksom og kritisk når du søger efter kilder til din opgave gennem Google eller en anden søgemaskine.

Det er jo ikke uvæsentligt om det du finder er skrevet af rigtige eksperter eller af nogen som bare **tror** de er det...Nedenfor kan du få inspiration til at fra- og tilvælge kilder til din opgave.

Faktuelle kriterier:

- Kan du tydeligt se hvem der står bag informationen?
- Er det muligt at kontakte dem?
- Er informationerne aktuelle?
- Bliver sitet løbende opdateret og vedligeholdt?
- Er det tydeligt hvor kilden har sine informationer fra (evt. ud fra litteraturlister, kildehenvisninger)?

Faglige kriterier:

- Er det skrevet af fagfolk inden for området?
 - Eller kan alle redigere og skrive?
- Virker kilden objektiv?
 - Eller er der tale om holdninger i forhold til f.eks.
 - Politiske interesser?
 - Kommercielle interesser?
 - Religiøse interesser?
- Er det faglige niveau højt nok?

Andres vurdering:

- Har nogen du respekterer fagligt anbefalet informationen (underviser, vejleder, bibliotekar m.v.)?
- Er siden blevet anbefalet af andre anerkendte kilder (fagbøger, tidsskriftsartikler, rapporter)

Egen vurdering:

- Virker informationerne troværdige i forhold til det du allerede ved om emnet?
 - Hvis du er i tvivl så tjek dem med nogen du fagligt stoler på!
- Har du forholdt dig kritisk til hvorfor informationen bliver stillet til rådighed / hvad sigtet er med at skrive det?
 - Husk at du altid i din opgave kan argumentere for hvorfor du har valgt den kilde du har, men det kræver du kan overbevise din lærer!

Lidt om Wikipedia

Et af de steder på Internettet hvor mange elever kommer galt af sted i forhold til brug af kilder er Wikipedia. Herunder er derfor listet et par gode råd til hvad du bør og ikke bør bruge Wikipedia til.

Fordele:

- Artiklen kan give et udemærket overblik over et emne (især den engelsksprogede)
- Ofte indeholder artiklen en lang række kildehenvisninger til mere anerkendte udgivere som man kan gøre brug af i stedet (offentlige institutioner, nyhedsmedier, ngo'er (uafhængige organisationer), bøger, tidsskrifter, udgivere af statistik)

Ulemper:

- Du aner ikke om den der har skrevet artiklen rent faktisk ved hvad han/hun snakker om, eller om et fjols har rettet små relevante ting så det rent faktisk ikke længere er korrekt
- Din underviser vil sjældent være imponeret over kildehenvisninger til wikipedia-artikler. Det kan derfor være med til at trække din karakter ned.

BEMÆRK: en del af baggrunden for større opgaver (og derfor også din karakter), er at du viser, at du er i stand til at finde pålidelige kilder. Det kan faktisk betyde at du nogle gange er nødt til at vælge en fagligt svagere, men mere anerkendt kilde end Wikipedia - tosset måske, men sandt.

Et sidste godt råd: **Hvis** du bruger Wikipedia som kilde til at dokumentere en påstand (se kapitel om kildehenvisninger s. 10) så brug også **en anden kilde**, der understøtter din påstand.

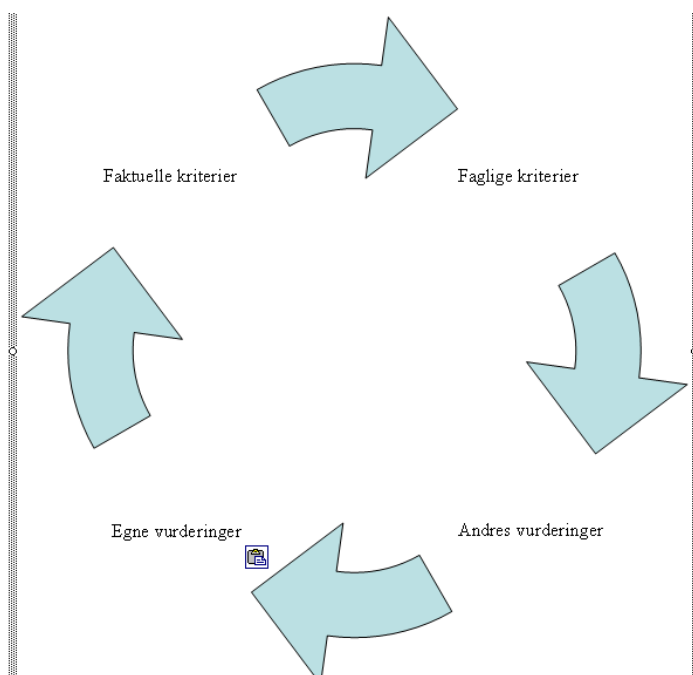


Illustration af 4 typer af kildekritik man skal overveje når man arbejder kildekritisk.

Trykte kilder samt databaser/netbaser

Der er stadig en tendens til at mene at "ikke-internetkilder" er bedre end kilder fundet på nettet. Det er en sandhed med modifikationer, da en forholdsvis stor del af det der ligger på Internettet sagtens kan forefindes i trykt form også (f.eks. avis- og tidsskriftsartikler eller udgivelser fra nationale og internationale organisationer) og derfor være akkurat lige så godt som hvis det var fundet i trykt form!

Når det er sagt så er der overordnet en forventning om at viden fundet igennem f.eks. avis- og tidsskriftsartikler, bøger & databaser er bedre, fordi det forventes, at der er foregået en kvalitetsvurdering af indholdet blandt dem der har udgivet kilden (avisredaktører, forlagsredaktører etc.). Uanset om dette er sket eller ej så er det stadig vigtigt at du, når du leder efter kilder til din opgave, er kritisk overfor de informationer du får serveret.

Faktuelle kriterier:

- Hvor gammel er kilden? (Jo ældre en kilde er, jo mindre inddrages den nyeste viden om emnet)
- Er det nyeste udgave af kilden?
- Er det tydeligt hvor kilden har sine informationer fra (evt. ud fra litteraturlister, kildehenvisninger)?
- Har forfatteren selv udgivet kilden? (Så har ingen andre sandsynligvis villet udgive kilden)

Faglige kriterier:

- Virker kilden objektiv - eller er der tale om holdninger i forhold til f.eks.
 - Politiske interesser?
 - Kommercielle interesser?
 - Religiøse interesser?
- Er det faglige niveau højt nok?
- Er kilden fra en anerkendt udgiver (Så er kilden vurderet og fundet egnet til udgivelse)
- Er forfatteren fagmand på området?
 - Har hun skrevet andet om emnet?

Andres vurdering:

- Har nogen du respekterer fagligt anbefalet informationen (underviser, vejleder, bibliotekar m.v.)?
- Er siden blevet anbefalet af andre anerkendte kilder (fagbøger, tidsskriftsartikler, rapporter)?

Egen vurdering:

- Virker informationerne troværdige i forhold til det du allerede ved om emnet?

- Hvis du er i tvivl så tjek dem med nogen du fagligt stoler på!
- Har du forholdt dig kritisk til hvorfor informationen bliver stillet til rådighed / hvad sigtet er med at skrive det?
 - Husk at du altid i din opgave kan argumentere for hvorfor du har valgt den kilde du har, men det kræver du kan overbevise din lærer!

Kapitel 3: Kildehenvisninger og citater

Brugen af kildehenvisninger stammer fra Universiteterne, men efterhånden er kravet om disse også kommet til gymnasiet (i de fag, hvor der giver mening – f.eks er det sjældent brugbart i matematik).

Kildehenvisninger er: **henvisninger til Litteraturlisten** – henvisninger som står inde i selve opgaven, hvor du har brugt kilden.

På Slotshaven bruger vi en (reference)standard der hedder APA (lavet af American Psychological Association) – også kaldet navne-år metoden, hvilket betyder at man nævner forfatterens/forfatterenes efternavn samt året det er skrevet + sidetal (hvis overhovedet muligt).

I tilfælde af at forfatter ikke er nævnt skrives udgiverens navn (kaldet firmaforfatter i Word).

Som nævnt ovenfor er det vigtigste at lærer og censor i litteraturlisten let kan finde alle informationerne på denne henvisning så de har mulighed for selv at genfinde kilden.

Hvornår skal du kildehenvise?

Universiteternes side om hvordan man undgår afskrift (www.stopplagiat.nu), beskriver det således:

Almen viden

Når du bruger noget, andre har skrevet eller lavet, skal du som hovedregel altid lave en kildehenvisning. Men når du omtaler "almen viden", er det ikke nødvendigt.

"Almen viden" er viden som man regner med, at alle inden for en bestemt gruppe eller et regionalt, institutionelt eller fagligt fællesskab kender. Det kan være facts om fx geografi, historie, fysik, sprog og litteratur.

- I Danmark betragter vi det fx som almen viden, at Folketinget har 179 medlemmer, og at H.C. Andersen er forfatter til en række kendte eventyr.
- Inden for et fagligt fællesskab kan almen viden være den viden, der danner grundlag for et fagområde og som man forudsætter, at alle inden for faget kender.

I begge tilfælde vil det som regel ikke være nødvendigt at angive en kilde. Det vil dog altid være afhængigt af kontekst og faglige traditioner, hvornår der kræves en kildehenvisning. Spørg din vejleder, hvis du er i tvivl.

Generelt kan du bruge følgende retningslinjer:

Du skal lave kildehenvisninger når du:

- Citerer fra en kilde (skriver direkte af)
- Når du bruger tal, grafer, tabeller etc. som du ikke selv har lavet/regnet dig frem til
- Når du kommer med påstande om noget
- Når du omskriver noget fra en anden kilde og bruger det i din opgave

Er du i tvivl om du skal kildehenvise, så kan du altid spørge din underviser, vejleder eller bibliotekaren.

➔ **Se eksempler på de mest brugte kildehenvisninger i kapitel 5**

Sådan citerer du

Nedenstående er taget fra hjemmesiden www.stopplagiat.nu der er lavet af en række universiteter i Danmark og som beskriver præcist hvordan du skal citere i dine opgaver:

Et citat gengiver den direkte ordlyd i en anden forfatters tekst. Det er nyttigt at citere, hvis du vil underbygge en idé, give et eksempel, eller hvis det originale udsagn er særlig markant.

Længden af et citat kan strække sig fra et enkelt ord til adskillige afsnit.

"Kortere citater (under tre linjer) sættes i citationstegn i den løbende tekst"(stopplagiat.nu, 2008*).

"Længere citater markeres som regel typografisk med indrykning og linjeoverspring både før og efter eksemplet"(stopplagiat.nu, 2008)¹.

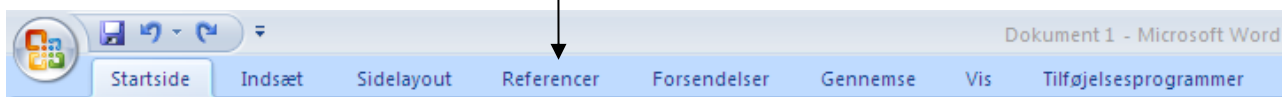
¹ Dette er kildehenvisningen

Guide til kildehenvisninger og litteraturlisten i Word

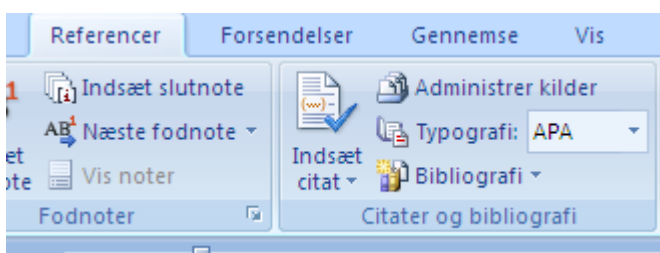
Word (fra 2007 og frem) tilbyder et udmærket værktøj til at kildehenvise samt efterfølgende oprette en litteraturliste.

Herunder følger en kort guide til hvordan du gør:

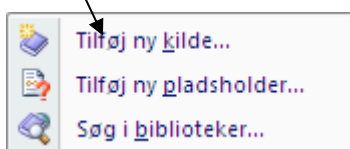
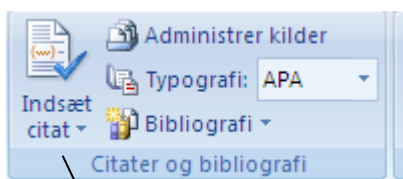
1. Start med at klikke på *Referencer*:



På Slotshaven Gymnasium bruger vi Words standardopsætning for kildehenvisninger (APA 5. eller 6. udg.), så det skal se ud som følger:



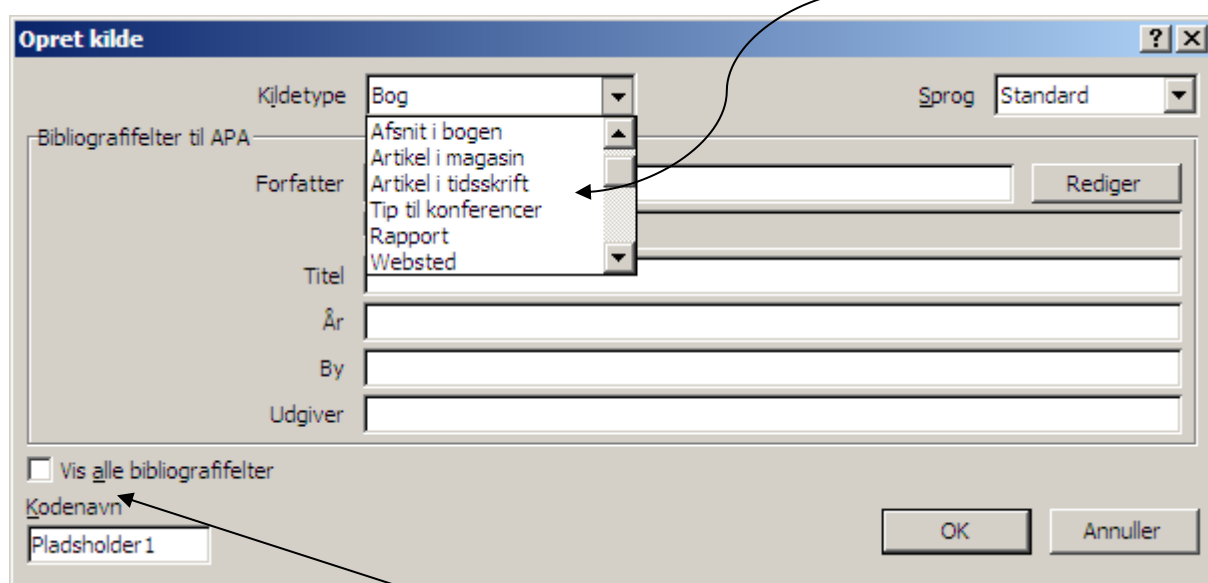
For at indsætte en ny kildehenvisning skal du klikke på "Indsæt citat" og vælge "Tilføj ny kilde"



Hvis du allerede har tilføjet tidligere kilder vil de blive placeret øverst:



Når du har klikket på "Tilføj ny kilde" skal du vælge den rigtige kildetype. Man kan vælge mellem en lang række kildetyper – f.eks: Bog, Websted, Artikel i tidsskrift etc.



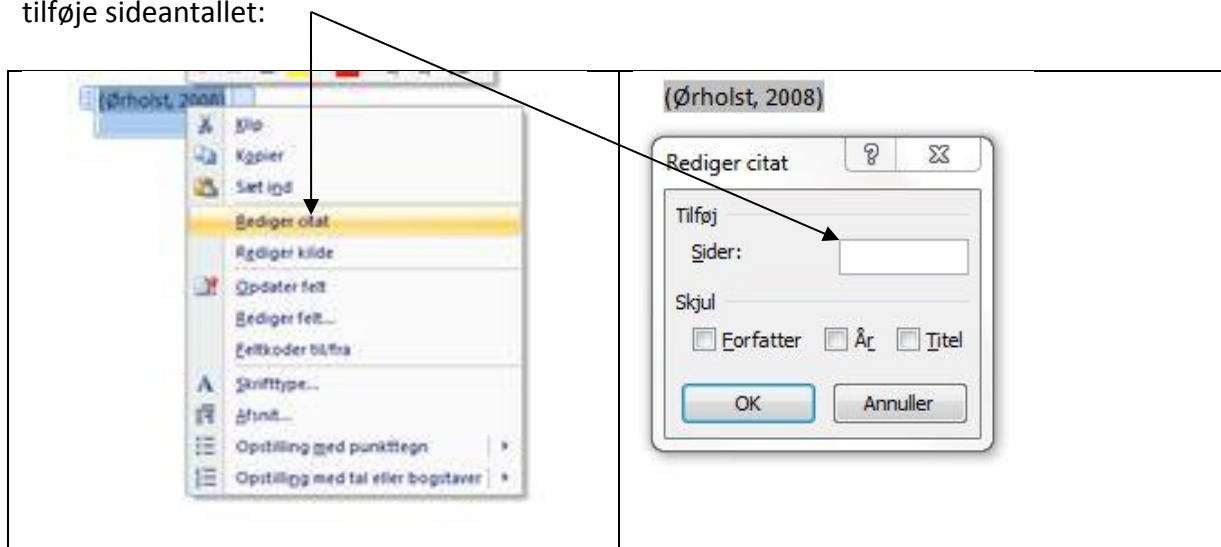
Word viser de mest gængse felter man bør udfylde, men vær opmærksom på at man kan få vist en oversigt over alle de felter det er muligt at bruge her.

Klik OK når du er færdig med at udfylde felterne. Herefter vil der, der hvor du har placeret din cursor, nu står forfatterens/forfatterens efternavn (alternativt titlen, hvis der ikke er nævnt en forfatter/firmaforfatter) samt et årstal. Eksempel: (Blaksteen, 1991) (Bruun, Geertsen, & Helmig, 2010)

Resten af de data du har skrevet ind vil først dukke op når du laver litteraturlisten (se nedenfor)

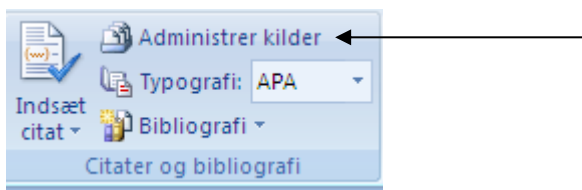
VIGTIGT: Når du kildehenviser fra bøger, pdf'er eller lange artikler så skriv sidetal på!

Det gøres ved at indsætte kildehenvisningen og bagefter højreklikke på den – herefter kan du tilføje sideantallet:

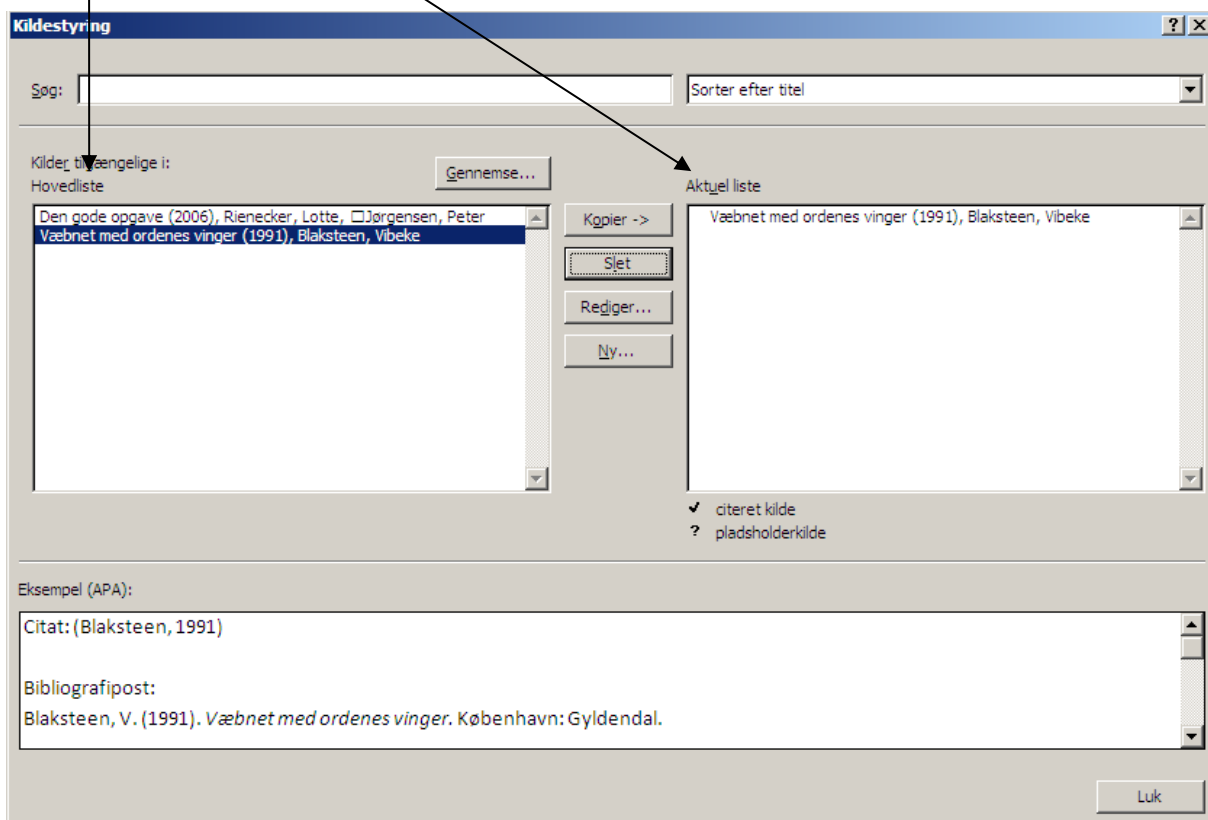


Administrering af dine kilder:

Hvis du vil rette i dine kilder skal du klikke på "Administrer kilder"

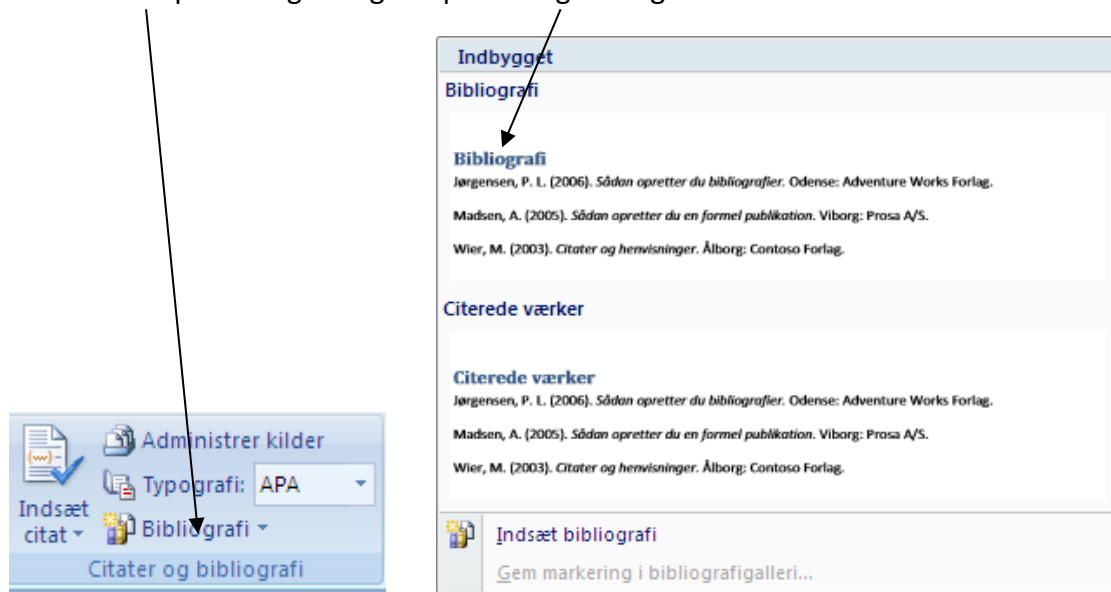


Her kan du slette, redigere, og oprette nye kilder. Som du kan se af nedestående billede deles der op i hovedliste og aktuel liste. Hvor hovedlisten er alle de kilder du tidligere har brugt, mens aktuel liste (måske ikke overraskende) er den liste som du pt. bruger i din opgave.



Lav litteraturlisten med Word

Når du er færdig med opgaven skal du lave din litteraturliste (placeres sidst i opgaven). Det gøres således: Klik på Bibliografi og klik på Bibliografi... igen.



Herefter skulle der gerne dukke en fin litteraturliste op, som du naturligvis kigger igennem og retter til så du kan se at det vil være let og enkelt for din lærer/vejleder og evt. censor at finde kilderne. **Husk at rette ordet Bibliografi til Litteraturliste.**

Litteraturliste:

Blaksteen, V. (1991). *Væbnet med ordenes vinger*. København: Gyldendal.
Rienecker, L., & Jørgensen, P. (2006). *Den gode opgave* (3. udg.). København: Samfundslitteratur.

læs mere i kapitel 4: Litteraturlisten og se en masse eksempler i kapitel 5.

Guides på video:

Herunder kan du se klikke dig frem til 2 introduktionsvideoer som viser det ovenstående samt et par ekstra "cowboytricks" du ikke kan leve uden 😊

Registrering af Bøger: <http://www.youtube.com/watch?v=yUQC7rvGYIU>

Registrering af Websteder mv.: <http://www.youtube.com/watch?v=qgu7l9bfmnc>

Du kan finde en fuldstændig oversigt over hvordan du registrerer dine kilder her:

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/1/>

Kapitel 4: Litteraturlisten

Litteraturlisten afslutter din opgave. Det er her du viser at du har dokumentation for din beskrivelse og dine analyser. Samtidig er det gennem litteraturlisten at din lærer og censor har mulighed for at tjekke den måde du har anvendt stoffet.

Ved de første rapporter du skal aflevere, vil din litteraturliste sikkert være kort med kun få titler. I løbet af de tre år på gymnasiet bliver dine litteraturlister dog længere og mere varierede og derfor er der vigtigt at du får lært fra starten hvordan du skriver en korrekt litteraturliste. Når du har fået lært metoden bliver det nemt og hurtigt, og du kan koncentrere dig om indholdet i din opgave.

I kapitel 3 lærte du at lave kildehenvisninger i Word, så hvis du bruger Word til at lave kildehenvisninger vil du helt automatisk også kunne lave en litteraturliste.

Kvaliteten af din litteraturliste vil dog være bundet op om din evne til bruge Words reference-program korrekt.

Hvis du vil forstå principperne bag litteraturlistens opsætning (og være i stand til at lave dem helt korrekt) så læs videre...

Hvad skal litteraturlisten indeholde?

- Overordnet skal en litteraturliste indeholde nok informationer om hver enkel kilde til at læseren kan genfinde kilderne.

På Slotshaven bruger vi en (reference)standard der hedder APA (lavet af American Psychological Association) – også kaldet **navne-år** metoden. Der er derfor klare regler for hvilke data hver enkelt kildetype skal indeholde.

- Materialerne skal anbringes i **alfabetisk** rækkefølge efter forfatterens efternavn (hvis muligt) Hvis du har anvendt en kilde, hvor du ikke kan se hvem der er forfatteren, skal du i stedet skrive den institution eller forening, som har udgivet teksten – se eksempler nedenfor.

Når du skal lave din litteraturliste (og kildehenvisninger) kan du med fordel bruge Word 2007 eller nyere versioner.

Kapitel 5: Eksempler på Kildehenvisninger

På de næste sider finder du en række eksempler på hvordan de mest brugte kildetyper skal udfyldes når du indsætter en kildehenvisning.

Fysiske bøger

Virksomhedsøkonomi – Niveau B	s. 19
Afsætning – Niveau A – Bind 2	s. 19
Samfundsfag C - 2. udgave	s. 20

Fysiske tidsskriftartikler

Illustreret videnskab	s. 21
Markedsføring	s. 21

Artikler fra Infomedia (+ fysiske aviser)

Berlingske	s. 22
Politiken	s. 22

Interview, e-mails og anden personlig kommunikation

Bilag	s. 23
-------	-------

Websteder

denstoredanske.dk	s. 24
IMF	s. 24
Euromonitor	s. 24
ORBIS (SKODA)	s. 25
Firmahjemmeside: http://jysk.dk	s. 25
Navne & Numre – Erhverv (SKODA)	s. 25
Statistikbanken	s. 26
Dårlig hjemmeside: http://www.brewnotbombs.org/	s. 26
Wikipedia	s. 26
Youtube	s. 27
borsen.dk	s. 28
Faktalink (SKODA)	s. 28
God hjemmeside: http://www.marketcommunity.dk	s. 28
http://Accessscience.com	s. 29
http://howstuffworks.com	s. 29

Andet

Sidetal på kildehenvisningerne	s. 29
Ens kildehenvisninger der henviser til forskellige artikler	s. 30

Bøger/rapporter (papir)

Forfatterens efternavn, fornavns initialer.* (år). Titel: Undertitel. (Udgave***).
Udgivelsessted:**** Forlag.**

*Ved op til 5 forfattere nævnes alle med et komma mellem hvert navn

Ved flere end 6 forfattere skrives den første forfatter og herefter: et al

**Kun hvis der er en undertitel...

*** Skrives ikke ved 1. udgave (bemærk oplag er ikke relevant)

**** I hvilken by forlaget ligger

Bemærk: Registreres i Word som **Kildetype: bog**

Eksempler:

The screenshot shows the 'Bibliografifelter til APA Sixth Edition' dialog box. The 'Kildetype' is set to 'Bog' and 'Sprog' is 'Standard'. The 'Forfatter' field contains 'Steensen, Sejr Steen; Jensen, John; Melgaard, Helle Berg; Revald'. The 'Titel' is 'Virksomhedøkonomi - Niveau B', 'År' is '2010', 'By' is 'København', and 'Udgiver' is 'Trojka'. The 'Kodenavn' is 'Ste10'. On the right, the 'Tilføj navn' section has input fields for 'Efternavn', 'Fornavn', and 'Mellempnavn'. Below that, a list of names is shown: 'Steensen, Sejr Steen', 'Jensen, John', 'Melgaard, Helle Berg', 'Revald, Peter', and 'Sørensen, Jan Furbo'. The 'Steensen, Sejr Steen' entry is selected. Buttons for 'Tilføj', 'Op', 'Ned', and 'Slet' are visible.

Bemærk: Ved flere forfattere skal du klikke på "Rediger"

The screenshot shows the 'Bibliografifelter til APA Sixth Edition' dialog box. The 'Kildetype' is 'Bog' and 'Sprog' is 'Standard'. The 'Forfatter' field contains 'Jenrich, Lene; Jepsen, Kurt; Schmalz, Peter; Aarasin, Lise'. The 'Titel' is 'Afsætning - Niveau A - Bind 2', 'År' is '2010', 'By' is 'København', and 'Udgiver' is 'Trojka'. The 'Kodenavn' is 'Jen10'. On the right, the 'Sider' field is empty, 'Udgave' is '2.', and 'Kommentarer' is empty. The 'Vis alle bibliografifelter' checkbox is checked. A red asterisk indicates an 'Anbefalet felt'. Buttons for 'OK' and 'Annuller' are visible.

**Hvis bogen er 2. udgave eller mere: Klik på "Vis alle bibliografifelter" og skriv nummeret ind.
Husk at notere undertitel og bind nummer i titel, hvis det er der.**

Kildetype	Bog	Sprog	Standard
Bibliografifelter til APA Sixth Edition			
Forfatter	Kureer, Henrik; Frederiksen, Claus F.		Rediger
<input type="checkbox"/> Firma Forfatter			
Titel	Samfundsfag C		
År	2008		
By	Århus		
Udgiver	Systeme		
<input type="checkbox"/> Vis alle bibliografifelter			
Kodenavn	Kur08		
OK		Annuller	
Sider			
Udgave	2.		
Kommentarer			
<input checked="" type="checkbox"/> Vis alle bibliografifelter	* Anbefalet felt		
Kodenavn	Ste10		

Hvis bogen er 2. udgave eller mere: Klik på "Vis alle bibliografifelter" og skriv nummeret ind.

Andre typer af bøger:

Hvis du støder på at skulle registrere en bog der ikke falder ind under ovennævnte eksempler så kontakt bibliotekaren eller læs dig til det her:

<http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/08/>

Artikel fra et papirtidsskrift/magasin:

Artiklens Forfatterefternavn, fornavns initialer.* (år): Artiklens titel og undertitel
**** . Tidsskriftets/magasinet navn, årgang/vol,(nummer)***, sidetal.**

*Ved op til 5 forfattere nævnes alle med et komma mellem hvert navn
Ved flere end 6 forfattere skrives den første forfatter og herefter: et al

**Kun hvis der er en undertitel...

*** Det kan variere om der både står årgang eller volume eller et nummer

Bemærk: Registreres i Word som **Kildetype: artikel i tidsskrift**

Eksempler:

The screenshot shows the 'Bibliography' dialog box in Microsoft Word, set to 'APA Sixth Edition'. The 'Source type' is 'Article in journal' and the language is 'Standard'. The 'Author' field is empty, but the 'Firma Forfatter' checkbox is checked, with 'Illustreret videnskab' entered in the adjacent field. The 'Title' is 'Norge planlægger gigantisk klimacenter'. The 'Journal name' is 'Illustreret videnskab', the 'Year' is '2013', the 'Month' is 'August', the 'Day' is '8', and the 'Pages' are '13'. The 'Code name' field contains 'Ill13'. There are 'OK' and 'Annuller' buttons at the bottom right.

The screenshot shows the 'Bibliography' dialog box in Microsoft Word, set to 'APA Sixth Edition'. The 'Source type' is 'Article in journal' and the language is 'Standard'. The 'Author' field contains 'Ingemann, Susanne'. The 'Firma Forfatter' checkbox is unchecked. The 'Title' is 'Navne-cola'er flytter markedsandele'. The 'Journal name' is 'Markedsføring', the 'Year' is '2013', the 'Month' is 'Juli', the 'Day' is '9', and the 'Pages' are '4-5'. The 'Code name' field contains 'Ing13'. There are 'OK' and 'Annuller' buttons at the bottom right.

Artikel i Infomedia samt fysiske aviser

Forfatterefternavn, fornavns initialer.* (år, måned dag): Artikkens titel (overskrift). *Avisens navn*, sideangivelse.

*Ved op til 5 forfattere nævnes alle med et komma mellem hvert navn
Ved flere end 6 forfattere skrives den første forfatter og herefter: et al

Bemærk: Registreres i Word som **Kildetype: artikel i tidsskrift**

Eksempler:

Kildetype: Artikel i tidsskrift Sprog: Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter: Svansø, Vibeke Lyngklip Rediger

Firma Forfatter

Titel: Biobrændstof: Novozymes tvunget til kursskifte

Navn på tidsskrift: Berlingske

År: 2012

Måned: December

Dag: 04

Sider: 1 - Sektion: Business

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn: Vib12

OK Annuller

Kildetype: Artikel i tidsskrift Sprog: Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter: Stenvei, Michael Rediger

Firma Forfatter

Titel: Vestas i kamp på flere fronter

Navn på tidsskrift: Politiken

År: 2013

Måned: 08

Dag: 20

Sider: 13 - Sektion: Erhverv & Økonomi

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn: Mic13

OK Annuller

BILAG: Interview, emails og anden personlig kommunikation

Når man refererer til personlig kommunikation såsom e-mails, telefonsamtaler og interviews, som ikke kan genfindes af andre, skal man referere til materialet i teksten, men undlade at notere materialet i litteraturlisten. I stedet bør man vedlægges disse som bilag og henvise til det.

Eksempel:

Barrack Obama (bilag 1) bekræftede at ...

Dronning Magrethe II (bilag 2, s. 2) mener ikke at...

Websteder generelt

Websteder = kilder fundet på Internettet (pdf'er, hjemmesider, e-bøger, webartikler, netbaser etc.) Krav: Man skal kunne linke til informationen, direkte eller indirekte.)

Websteder uden nævnt forfatter

Firmaforfatter*. (år, måned dag* *+***). Artiklens/rapportens/Sidens titel. Direkte URL****.
Evt. bilag*****

* Brug feltet: Firmaforfatter når du skriver hvem der står bag (IKEA, Regeringen, Statistikbanken, Euromonitor etc.) Hvis det ikke fremgår hvem der står bag, skrives hjemmesidens navn frem til .com/.dk / .org etc.

** Hvornår er det skrevet/senest opdateret – hvis år/dato ikke er oplyst skrives: **u.d.**

*** Hvis man bruger det samme websted mange gange (men ikke den samme tekst) – f.eks. forskellige artikler fra . **Skal man tilføje et bogstav efter årstallet** så man kan skelne mellem henvisningerne til det samme site.

**** Kun i de tilfælde hvor det direkte link virker – ellers til hovedsiden

***** I de tilfælde hvor direkte links ikke virker eller hvor kilden er låst til skolens IP-adresse (som censorer muligvis ikke har adgang til) kan man vedlægge teksten som bilag.

Vær opmærksom på at "Navn på webside" = titel/overskrift på teksten

Eksempler:

Kjldetype Websted Sprog Dansk

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Rediger

Firma Forfatter denstoredanske.dk

Navn på webside doping

Webstedets navn

År 2013

Måned 07

Dag 31

URL-adresse http://www.denstoredanske.dk/Livsstil,_sport_og_fritid/Sport/Sport_generelt/dopi

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn

OK Annuller

Kjldetype Websted Sprog Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Rediger

Firma Forfatter IMF

Navn på webside Report for Selected Countries and Subjects

Webstedets navn World Economic Outlook Database, April 2013

År 2013

Måned

Dag

URL-adresse <http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2013/01/weodata/weorept.aspx?sy=20>

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn

OK Annuller

Kjldetype Websted Sprog Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Rediger

Firma Forfatter Euromonitor

Navn på webside Consumer lifestyles in france

Webstedets navn

År 2012

Måned Marts

Dag 29

URL-adresse <http://portal.euromonitor.com>

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn

OK Annuller

Kjldetype Websted Sprog Standard

Bibliograf-felter til APA Sixth Edition

Forfatter Rediger

Firma Forfatter Marketline

Navn på webside Beer in Europe

Webstedets navn ORBIS

År 2013

Måned Februar

Dag

URL-adresse skoda.emu.dk

Vis alle bibliograf-felter

Kodenavn

OK Annuller

Kjldetype Websted Sprog Standard

Bibliograf-felter til APA Sixth Edition

Forfatter Rediger

Firma Forfatter Jysk.dk

Navn på webside Kvalitet lidt billigere

Webstedets navn

År 2013

Måned

Dag

URL-adresse http://jysk.dk/om-jysk/historie

Vis alle bibliograf-felter

Kodenavn

OK Annuller

Rediger kilde

Kjldetype Websted Sprog Standard

Bibliograf-felter til APA Sixth Edition

Forfatter Rediger

Firma Forfatter IKEA A/S

Navn på webside Ikea A/S - Årsrapport 2011/12

Webstedets navn Navne & Numre - Erhverv

År 2012

Måned

Dag

URL-adresse https://skoda.emu.dk/skoda-cgi/nmarkededata

Vis alle bibliograf-felter

Kodenavn

OK Annuller

Kjldetype **Websted** Sprog **Standard**

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter

Firma Forfatter

Navn på webside

Webstedets navn

År

Måned

Dag

URL-adresse

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn

Kjldetype **Websted** Sprog **Standard**

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter

Firma Forfatter

Navn på webside

Webstedets navn

År

Måned

Dag

URL-adresse

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn

Kjldetype **Websted** Sprog **Standard**

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter

Firma Forfatter

Navn på webside

Webstedets navn

År

Måned

Dag

URL-adresse

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn Eksempel: Virksomheden A. Datums websted

Kildetype **Websted** Sprog Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Rediger

Firma Forfatter Youtube.com

Navn på webside Coke Chase 2013 Ad

Webstedets navn

År 2013

Måned Januar

Dag 22

URL-adresse <https://www.youtube.com/watch?v=6uFQAqbwSg>

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn

OK Annuller

Websteder med nævnt forfatter (personnavn):

Forfatterefternavn, fornavns initialer*. (år **+***). Artiklens/rapportens/Sidens titel. Webstedets navn****. Lokaliseret [besøgsdato]. Direkte URL*****. Evt. bilag*****

* Ved op til 5 forfattere nævnes alle med et komma mellem hvert navn
Ved flere end 6 forfattere skrives den første forfatter og herefter: et al.

**Hvornår er det skrevet/senest opdateret – hvis år/dato ikke er oplyst skrives: u.d.

*** Hvis man bruger det samme websted mange gange (men ikke den samme tekst) – f.eks. forskellige artikler fra www.denstoredanske.dk. Skal man tilføje et bogstav efter årstallet så man kan skelne mellem henvisningerne til det samme site.

**** Uden www og til og med .dk/com/org etc. (i nogen tilfælde giver det dog mere mening at skrive navnet dem der står bag webstedet (Faktalink, Sundhedsstyrelsen, Regeringen etc.).

*****Kun i de tilfælde hvor det direkte link virker – ellers til hovedsiden.

*****I de tilfælde hvor direkte links ikke virker eller hvor kilden er låst til skolens IP-adresse (som censorer muligvis ikke har adgang til) kan man vedlægge teksten som bilag.

Bemærk: **Vær opmærksom på at "Navn på webside" = titel/overskrift på Kilden**

Eksempler:

Kildetype Websted Sprog Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Jurhagen, Ayo Maria Rediger

Firma Forfatter

Navn på webside Nils Smedegaard: Branding handler om tillid

Webstedets navn borsen.dk

År 2013

Måned August

Dag 15

URL-adresse http://mediemarked.borsen.dk/medier/artikel/1/263520/nils_smedegaard_branding

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn Ayo13

OK Annuller

Rediger kilde

Kildetype Websted Sprog Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Ebbe Sønderris Rediger

Firma Forfatter

Navn på webside Alternativ energi

Webstedets navn Faktalink

År 2009

Måned

Dag

URL-adresse https://skoda.emu.dk/skoda-cgi/faktalink

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn Eksempel: Virksomheden A. Datums websted Ebb09

OK Annuller

Kildetype Websted Sprog Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Silberbauer, Lars Rediger

Firma Forfatter

Navn på webside Lego's sociale strategi

Webstedets navn http://www.marketcommunity.dk/

År 2013

Måned Februar

Dag 2012

URL-adresse http://www.marketcommunity.dk/Indhold/Artikler/MARKET-64---Social-Media/Lego's

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn Lar13

OK Annuller

Kildetype Websted Sprog Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Azarnoff, Daniel L. Rediger

Firma Forfatter

Navn på webside Aspartame

Webstedets navn accessscience.com

År 2012

Måned

Dag

URL-adresse http://accessscience.com/content/Aspartame/055050

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn Dan12 OK Annuller

Kildetype Websted Sprog Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Clark, Josh Rediger

Firma Forfatter

Navn på webside 10 Awesome Ad Campaigns You've Never Heard Of

Webstedets navn howstuffworks.com

År 2010

Måned December

Dag 29

URL-adresse http://money.howstuffworks.com/10-ad-campaigns.htm

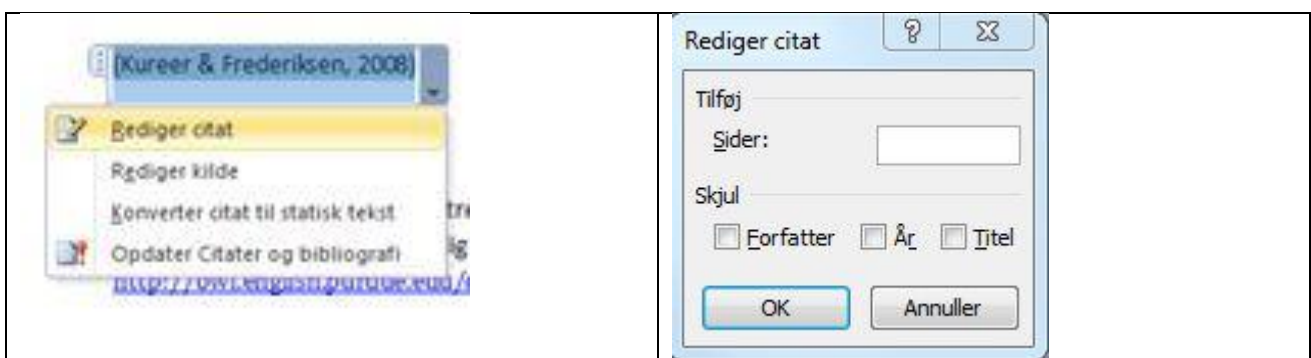
Vis alle bibliografifelter

Kodenavn Jos10 OK Annuller

Andre vigtige eksempler:

Sidetal:

Højreklik på kildehenvisning og klik på "Rediger citat" – Udfyld herefter sidetal



(Kureer & Frederiksen, 2008, s. 83-89)

Ens kildehenvisninger, der henviser til forskellige artikler:

Der tilføjes et bogstav efter årstallet – startende med "a" og så "b" og så fremdeles...

Rediger kilde

Kildetype Websted Sprog Dansk

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Rediger

Firma Forfatter denstoredanske.dk

Navn på webside doping

Webstedets navn

År 2013a

Måned 07

Dag 31

URL-adresse http://www.denstoredanske.dk/Livsstil,_sport_og_fritid/Sport/Sport_generelt/dopi

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn Eksempel: 2006
den10

OK Annuller

Kildetype Websted Sprog Standard

Bibliografifelter til APA Sixth Edition

Forfatter Rediger

Firma Forfatter denstoredanske.dk

Navn på webside Irakkrigen

Webstedets navn

År 2013b

Måned Februar

Dag 2

URL-adresse http://www.denstoredanske.dk/Geografi_og_historie/Mellem%C3%B8sten/Iraks_f

Vis alle bibliografifelter

Kodenavn
den11

OK Annuller

(denstoredanske.dk, 2013a) (denstoredanske.dk, 2013b)

Eksempel på Litteraturliste:

Litteraturliste:

- Azarnoff, D. L. (2012). *Aspartame*. Hentet fra accessscience.com:
<http://accessscience.com/content/Aspartame/055050>
- brewnotbombs.org. (u.d.). *Beer today*. Hentet fra <http://www.brewnotbombs.org/stats.html>
- Clark, J. (29. December 2010). *10 Awesome Ad Campaigns You've Never Heard Of*. Hentet fra howstuffworks.com: <http://money.howstuffworks.com/10-ad-campaigns.htm>
- Danmarks statistik. (Juli 2013). *PRIS6: Forbrugerprisindeks (2000=100) efter varegruppe og enhed*. Hentet fra statistikbanken.dk: <http://www.statistikbanken.dk/statbank5a/default.asp?w=1920>
- denstoredanske.dk. (31. 07 2013a). *doping*. Hentede 26. 10 2011 fra http://www.denstoredanske.dk/Livsstil,_sport_og_fritid/Sport/Sport_generelt/doping
- denstoredanske.dk. (2. Februar 2013b). *Irakkrigen*. Hentede 03. Januar 2012 fra http://www.denstoredanske.dk/Geografi_og_historie/Mellem%C3%B8sten/Iraks_historie/Irakkriegen
- Euromonitor. (29. Marts 2012). *Consumer lifestyles in france*. Hentet fra <http://portal.euromonitor.com>
- IKEA A/S. (2012). *Ikea A/S - årsrapport 2011/12*. Hentet fra Navne & Numre - Erhverv:
<https://skoda.emu.dk/skoda-cgi/nmarkedtsdata>
- Illustreret videnskab. (8. August 2013). Norge planlægger gigantisk klimacenter. *Illustreret videnskab*(12), s. 13.
- IMF. (2013). *Report for Selected Countries and Subjects* . Hentet fra World Economic Outlook Database, April 2013:
http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2013/01/weodata/weorept.aspx?sy=2011&ey=2018&scsm=1&ssd=1&sort=country&ds=.&br=1&pr1.x=46&pr1.y=10&c=128&s=NGDP_R%2CNGDP_RPCH%2CNGDP%2CNGDPD%2CNGDP_D%2CNGDPRPC%2CNGDPPC%2CNGDPDPC%2CNGAP_NPGDP%2CPPGD%2CPPPPC%2CPPPS
- Ingemann, S. (9. Juli 2013). Navne-cola'er flytter markedsandele. *Markedsføring*(7), s. 4-5.
- Jenrich, L., Jepsen, K., Schmalz, P., & Aarasin, L. (2010). *Afsætning - Niveau A - Bind 2*. København: Trojka.
- Jurhagen, A. M. (15. August 2013). *Nils Smedegaard: Branding handler om tillid*. Hentet fra borsen.dk:
http://mediemarked.borsen.dk/medier/artikel/1/263520/nils_smedegaard_branding_handler_om_tillid.html
- Jysk.dk. (2013). *Kvalitet lidt billigere*. Hentet fra <http://jysk.dk/om-jysk/historie>
- Kureer, H., & Frederiksen, C. F. (2008). *Samfundsfag C* (2. udg.). Århus: Systeme.
- Marketline. (Februar 2013). *Beer in Europe*. Hentet fra ORBIS: skoda.emu.dk
- Silberbauer, L. (2012. Februar 2013). *Lego's sociale strategi*. Hentet fra <http://www.marketcommunity.dk/>:
<http://www.marketcommunity.dk/Indhold/Artikler/MARKET-64---Social-Media/Legos-sociale-strategi>
- Steensen, S. S., Jensen, J., Melgaard, H. B., Revald, P., & Sørensen, J. F. (2010). *Virksomhedsøkonomi - Niveau B* (2. udg.). København: Trojka.
- Stenvei, M. (20. 08 2013). Vestas i kamp på flere fronter. *Politiken*, s. 13 - Sektion: Erhverv & Økonomi.
- Svansø, V. L. (04. December 2012). Biobrændstof: Novozymes tvunget til kursskifte. *Berlingske*, s. 1 - Sektion: Business.
- Sønderriis, E. (2009). *Alternativ energi*. Hentet fra Faktalink: <https://skoda.emu.dk/skoda-cgi/faktalink>
- Wikipedia. (7. August 2013). *Doping*. Hentet fra da.wikipedia.org: <http://da.wikipedia.org/wiki/Doping>
- Youtube.com. (22. Januar 2013). *Coke Chase 2013 Ad*. Hentet fra <https://www.youtube.com/watch?v=6uFQAqwbwSg>

Hvis du har spørgsmål til ovenstående eller til en kilde, du ikke ved hvordan du skal beskrive i din litteraturliste, er du velkommen til at spørge skolens bibliotekar.