

Ofte stillede spørgsmål vedrørende kildehenvisninger

Ved Maria Loman

Indhold

| | |
|--|---|
| Hvornår skal jeg henvisne til kilder?..... | 1 |
| Hvilken slags og hvor mange kilder skal jeg have med i min opgave? | 2 |
| Hvor mange kildehenvisninger skal jeg lave?..... | 2 |
| Må jeg henvisne til mine egne eller andres opgaver?..... | 2 |
| Må jeg sætte mine henvisninger i fodnoter i stedet for i teksten?..... | 2 |
| Hvordan kan jeg slette eller tilføje noget i min kildehenvisning? | 3 |
| Hvordan henviser jeg til Systime bøger? | 3 |
| Hvordan indsætter jeg en tidskode til en film-, video- eller lydfil?..... | 3 |
| Hvad gør jeg, hvis min kilde har flere forfattere? | 4 |
| Hvad gør jeg, hvis min kilde ikke har en forfatter? | 4 |
| Hvad gør jeg, hvis min kilde ikke har en udgivelses- eller opdateringsdato?..... | 4 |
| Hvad gør jeg, hvis jeg har to kilder, som har samme forfatter og samme udgivelsesår? | 4 |
| Litteraturliste..... | 5 |

Hvornår skal jeg henvisne til kilder?

Du skal henvisne til kilder hver gang du anvender andres viden. Det kan f.eks. dreje sig om argumenter, citater, modeller, teori og statistikker, og det gælder både når du citerer direkte og når du omformulerer en kilde.

Gode tommelfingerregler er, at du indsætter en kildehenvisning:

1. Hver gang du citerer en kilde. Kildehenvisningen skal stå direkte efter dit citat. Det gælder også, hvis det er midt i en sætning.
2. Hver gang du skifter mellem kilder. Det kan f.eks. ske i en redegørelse, eller hvis du sætter kilder op mod hinanden i en diskussion. Kildehenvisninger til hver enkel kilde skal stå direkte inden skiftet til den næste kilde.
3. Hver gang du skifter mellem sider i den samme kilde. Dette gælder især, hvis de ikke følger på hinanden. Hvis du har omformuleret et helt afsnit fra en kilde med samme sidetal, kan

du nøjes med en henvisning i slutning af dit omformulerede afsnit (men inden perspektivering til din egen opgave, se punkt 4).

4. Hver gang du skifter fra en kilde til din egen perspektivering til din opgave, og hvordan udsagnet fra kilden er relevant for den. Kildehenvisningen skal stå direkte inden skiftet.

Hvilken slags og hvor mange kilder skal jeg have med i min opgave?

Det afhænger af dit emne og hvad der er tilgængelig af kilder om det. Det er dog en god ide at bruge flere forskellige slags kilder, så du ikke kun f.eks. har YouTube videoer med, men også bøger og/eller artikler.

Generelt er det en god ide at have "peer reviewed" materiale med. Peer review er "*evaluering af et videnskabeligt projekt eller en videnskabelig artikel foretaget af eksperter inden for projektets eller artiklens emneområde*" (Den store Danske, u.d.)

Hvor mange kildehenvisninger skal jeg lave?

Det afhænger igen af, hvad dit emne er og hvilke kilder du har til rådighed, men generelt er det en god ide at henvise ofte. Der sagtens kan stå flere kildehenvisninger i det samme afsnit, også til den samme kilde (evt. med forskelligt sidetal). Hvis du henviser flere gange til samme kilde i træk, kan du evt. efter den første henvisning til denne kilde forkorte de næste henvisninger til (ibid., s. X). "Ibid." betyder: "samme som forrige kilde".

Må jeg henvise til mine egne eller andres opgaver?

I forbindelse med SOP nævnes der, at: "*Området udvælges i samarbejde med relevante lærere og afgrænses på en måde, der sikrer, at der ikke kan ske genanvendelse af afsnit og/eller konklusioner fra besvarelser, som tidligere er blevet afleveret og bedømt.*" (Børne- og Undervisningsministeriet, 2017, s. 3)

Det vil sige, at du ikke må citere og henvise til gamle opgaver, hverken dine egne eller andres. Du må dog gerne genbruge en kilde, som du eller andre elever eller studerende tidligere har anvendt. Her skal du dog være opmærksom på at du skal formulere din tekst på en anden måde end i din eller den andens gamle opgave, ellers tæller det som plagiat. Du må gerne citere originalkilden (igen), men husk at henvise til originalkilden.

Må jeg sætte mine henvisninger i fodnoter i stedet for i teksten?

Ja. Du skal indsætte fodnoten det samme sted som du ville indsætte kildehenvisningen i teksten.

Hvordan kan jeg slette eller tilføje noget i min kildehenvisning?

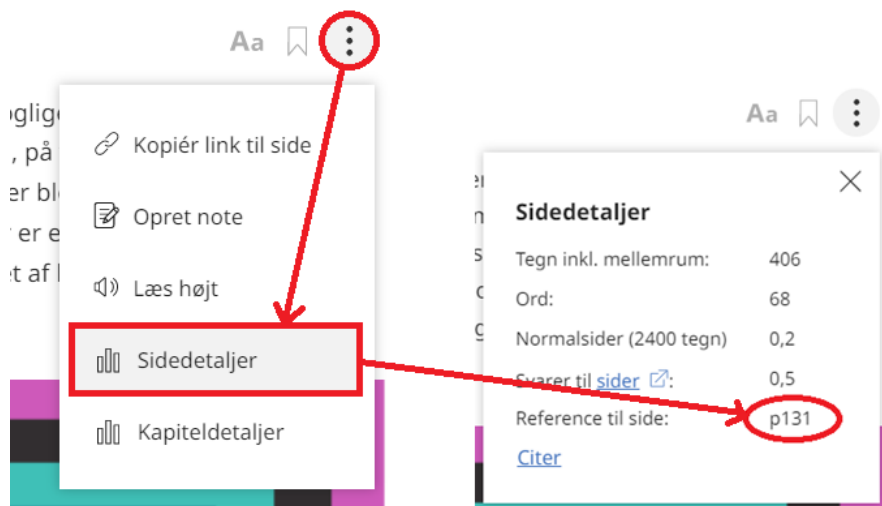
Du kan bl.a. ændre sidetal og skjule titel ved at klikke på henvisningen og selekttere "rediger citat". Hvis du vil ændre noget andet, f.eks. fjerne "s." eller "&"-tegnet, hvis der er tale om flere end tre forfattere (se neden for), kan du med fordel klikke på henvisningen og selekttere "Konvertér citat til statisk tekst". OBS: Gør dette helst helt til sidst, efter du har tjekket din litteraturliste.

Hvordan henviser jeg til Systime bøger?

Systime bøger er bøger, ligesom papirbøger. Det vil sige, at du indsætter dem i systemet som "Bog", med forfatter, titel, årstal, udgiver og udgivelsessted. Det er også de oplysninger, der skal vises i din litteraturliste.

Når du så laver en kildehenvisning i din tekst, tilføjer du sidetal til din henvisning. Det gør du ved at klikke på henvisningen, selekttere "rediger citat" og indtaste sidetallet i kassen ved "sider".

Du kan finde sidetal i Systime ved at klikke på de tre lodrette prikker øverst til højre på en side, og derefter på "sidedetaljer". Sidetallet står ved "Referencer til side", se vedlagte eksempel.



Sidetallene hedder som regel noget i stil med "p123". Husk at tage bogstavet med i din henvisning, så kan jeres lærer finde kilden ved at søge i bogens søgefelt.

OBS! Du skal ikke bruge URL'en på noget tidspunkt. Den henviser nemlig kun til den ene side i bogen, ikke til hele bogen.

Hvordan indsætter jeg en tidskode til en film-, video- eller lydfil?

Når du vil henvisse til et bestemt sted i en video eller film, skal du skrive tidskoden for dit citat ind i din kildehenvisning. Det gør du ved at følge følgende skridt:

1. Indsæt din kilde i systemet som du plejer. Vælg "webkilde" (hvis det f.eks. er en YouTube video) eller "film" (hvis det drejer sig om en spillefilm eller serie: udfyld i så fald titel, producer og årstal)
2. Indsæt din reference det rigtige sted i din tekst og klik på den. Klik derefter på "pil ned" til højre for kildehenvisningen.

3. Vælg "rediger citat", og skriv timetallet der, hvor der står "sider", f.eks. 00:01:35 (evt. uden timetal, hvis filmen/videoen er under en time lang). Din kildehenvisning ændrer sig til: (navn, år, s. 00:01:35).
4. Klik på din henvisning igen, selekter "Konvertér citat til statisk tekst"
5. Fjern "s." i kildehenvisningen. (OBS: Gør dette helst helt til sidst, efter du har tjekket din litteraturliste.)

Hvad gør jeg, hvis min kilde har flere forfattere?

Det er generelt en god ide at anvende "Rediger" knappen ved siden af kassen, hvor du skal indsætte en forfatter, da du kan skelne mellem efternavn, fornavn og mellemnavn. Dette er endnu vigtigere, når der er tale om flere forfattere.

Hvis du har flere end tre forfattere skal du indsætte de første tre under "Rediger", og så tilføje "et al." eller "m.fl." i kassen ved siden af efternavn. Det betyder "med flere" og forebygger både, at du får en overdreven lang kildehenvisning, mens det samtidigt markerer, at der er flere forfattere til værket. OBS: der tilføjes et "&"-tegn mellem det tredje navn og "et al."/"m.fl.", som helst skal fjernes til sidst.

Hvad gør jeg, hvis min kilde ikke har en forfatter?

Hvis der ikke nævnes en forfatter, skal du angive en firmaforfatter i stedet for. Marker kassen foran Firma Forfatter og skriv virksomhedens navn i den.

Hvad gør jeg, hvis min kilde ikke har en udgivelses- eller opdateringsdato?

Nogle kilder melder ikke, hvornår de er oprettet eller sidst opdateret. I så fald er du nødt til at skrive "u.d." i kassen ved "År". Det betyder "uden dato".

Hvad gør jeg, hvis jeg har to kilder, som har samme forfatter og samme udgivelsesår?

Hvis du har to kilder, som har samme forfatter og udgivelsesår (f.eks. to avisartikler af samme forfatter), opstår der den situation, at man ikke kan skelne mellem de to kilder i dine henvisninger i teksten:

Eksempel: (Jensen, 2018) og (Jensen, 2018)

For at forebygge denne slags forvirring bliver du nødt til at nummerere dine kilder, så du kan skelne mellem dem i dine henvisninger. Dette gør du ved at tilføje et tal til deres efternavn eller firmaforfatternavn, når du indsætter eller redigerer i selve kilden.

Eksempel: (Jensen1, 2018) og (Jensen2, 2018)

Dette vil også resultere i en nummerering i din litteraturliste, så det er muligt at koble kilderne i din litteraturliste til specifikke steder i din tekst.

Litteraturliste

Børne- og Undervisningsministeriet. (august 2017). *Studieområdet - hhx, august 2017*. Hentet 13. marts 2020 fra [www.uvm.dk](https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/hhx/studieomraadet-hhx-august-2017.pdf?la=da): <https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/gym-laereplaner-2017/hhx/studieomraadet-hhx-august-2017.pdf?la=da>

Den store Danske. (u.d.). *Peerreview*. Hentet 15. marts 2020 fra [Ordnnet.dk](https://ordnet.dk): <https://ordnet.dk/ddo/ordbog?query=peerreview>